INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2170-2026
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KATHERIN LIZETH NARVAEZ MARULANDA
Cedula	1144043365
Valor del contrato:	$14.072.000
Fecha inicio	25/Jul/2026
Fecha finalización	31/Ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.814.400
No. Planilla	1082394996
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824131347
Operador:	Simple
Fecha de Pago	3/jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026

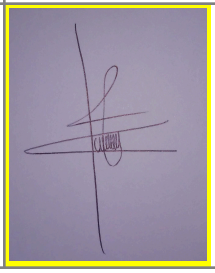
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios como profesional especializado para gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1uJ7HO6G47Wa4h_JKcPfQFHcLV60bHzm_	
1.Organizar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto, a través del acompañamiento profesional en la definición y control de los procedimientos administrativos necesarios, garantizando una articulación efectiva entre los procesos del área de Fomento y las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. Organicé la revisión y redacción del requerimiento (estudio previo/justificación de necesidad) de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali para un convenio de asociación con una entidad sin ánimo de lucro, en el marco de ejercicios de presupuesto participativo (comunas/corregimientos), para aunar esfuerzos en actividades deportivas y recreativas durante 2026. Este documento seguirá en revisión y construcción conjunta con el área jurídica.
2. Acompañar la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.	2. Acompañé la elaboración, consolidación, revisión y entrega del informe mensual del PIIP para el mes de Junio, el cual permite observar y monitorear el ciclo completo de los proyectos de inversión de la subsecretaría: viabilidad, programación, ejecución y seguimiento. En este informe, se verificó que cada uno de los programas de Fomento, pudieran indicar datos cuantitativos y cualitativos sobre la ejecución, por ejemplo, los 507 beneficiarios participando en 17 disciplinas deportivas con 343 puntos de atención distribuidos en las 22 comunas y corregimientos del Programa Deporvida y los 24 deportistas que se se beneficiaron con el programa de alimentación del Programa Cali Élite. Así mismo, se elaboró el informe PIIP para Presupuestos Participativos que a la fecha se encuentra en etapa precontractual, adelantando la elaboración de la documentación requerida para dar inicio al proceso de contratación que permitirá la ejecución efectiva de los proyectos.
3. Asistir a las convocatorias y reuniones requeridas por el área, así como en las actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	3. Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4.Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del	4. Gestioné y proyecté la respuesta del requerimiento de la Comuna 14, procurando dar respuesta dentro de los tiempos establecidos.

Supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas. 5. Realizar estrategias para el seguimiento, control y optimización de la ejecución de los recursos financieros, materiales, técnicos y humanos asignados al área, mediante el análisis de resultados, indicadores de gestión, riesgos y oportunidades de mejora, formulando acciones que fortalezcan la eficiencia y el cumplimiento de los programas y proyectos institucionales. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	5. Realicé la revisión técnica del formato de seguimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal correspondiente a la Subsecretaría de Fomento, verificando la consistencia entre las metas programadas para la vigencia 2026 y los avances reportados mes a mes por cada uno de los trece (13) programas que integran el área de deporte (Deporvida, Deporte Escolar y Universitario, Deporte al Barrio, Vértigo, Cali Élite, Clubes, Activamente, Cali Juega, Cali Incluyente, Sobre Ruedas, Carreras y Caminatas, Poblaciones y Etnias, y Eventos). Como resultado del análisis de indicadores de gestión y del cruce de la información acumulada a la fecha frente a la meta anual (PIIP), se identificaron niveles de ejecución diferenciados entre programas: casos con avances satisfactorios como Cali Élite (92%) y Cali Incluyente (60%), frente a programas con rezago en su ejecución como Deporte al Barrio (2%), Carreras y Caminatas (11,3%) y Clubes (16%), los cuales fueron señalados como riesgos de incumplimiento de meta que requieren acciones correctivas y seguimiento prioritario por parte de los líderes de programa y enlaces técnicos responsables. 6. Actualicé el formato de seguimiento de los presupuestos participativos formulados en los pasos 3 y 4 de la Metodología POAI 2027 en las comunas y corregimientos del municipio. Este seguimiento, servirá de insumo para el trabajo con Planeación y la clasificación de los ítems de acuerdo a los lineamientos financieros.
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	

FECHA DE TRANSACCIÓN:	03/ago/2026